



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 001/2021

A Prefeitura Municipal de Presidente Sarney, por meio da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal Nº 001 de 12 de janeiro de 2021 e na Lei Complementar nº 173/2020, **RESOLVE:**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Realizar Processo Seletivo para o preenchimento temporário de vagas para atender as necessidades de excepcional interesse público das diversas Secretarias Municipais durante o ano de 2021, enquanto perdurar o impedimento legal para realização de concurso público.

1.2. Este Processo Seletivo terá duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado em razão de causas supervenientes que assim o exigirem ou por conveniência administrativa.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições poderão ser realizadas presencialmente **na sede do FUNDEC, no período de 11 a 15 de fevereiro, no horário de 8h às 11h e das 14h às 17h.**

2.2. No ato da inscrição os interessados deverão apresentar cópia dos documentos pessoais com foto (RG e CPF), cópia do comprovante de endereço e *curriculum vitae* devidamente acompanhado de documentos comprobatórios.

2.2. Os candidatos que já serviram ao quadro de pessoal do Município de Presidente Sarney selecionados pelo processo seletivo de 2017 e que permaneceram prestando serviços regularmente até dezembro de 2020, serão considerados inscritos automaticamente, devendo essa condição ser comprovada pelo arquivo da folha de pagamento, cabendo à esses candidatos apresentarem documentos atualizados de comprovação de endereço e de qualificações feitas quando chamados para preenchimento das vagas, se selecionados dentro do quadro de vagas ofertadas.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. O Processo Seletivo para o preenchimento temporário de vagas constante deste Edital será realizado **por meio de prova objetiva, prova de títulos, análise de currículo, redação e entrevista.**

3.2. O Processo Seletivo para o preenchimento temporário de vagas para o Cargo de Professor será realizado **por meio de prova objetiva, redação e prova de títulos**, enquanto que para preenchimento dos demais Cargos o processo seletivo será feito através de **prova objetiva, prova de títulos e entrevista.**

3.3 As declarações ou certificados de formação continuada, para professores, deverão ter validade de no máximo 04 (quatro anos), com carga horária mínima de 40 horas/aula, na área específica de atuação do candidato.

3.4. Cada candidato poderá apresentar no máximo 02 (dois) certificados ou declarações de formação continuada.

3.5. **A prova objetiva para o cargo de Professor valerá 40 pontos, a redação 40 pontos e a prova de título 20 pontos.**



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.6. Não será atribuída nota, nem será feita a análise de títulos do candidato que obtiver na prova objetiva pontuação inferior a 5 acertos.

3.7. Para efeitos de seleção apenas com base na análise curricular deverá ser levada em consideração, prioritariamente, a formação, a habilidade para o trabalho em equipe e a experiência profissional comprovada pelo candidato.

4. DA REALIZAÇÃO

4.1. A prova escrita para preenchimento dos cargo de professor será realizada no **dia 20 de fevereiro de 8h às 12h**, nos estabelecimentos de ensino do município, obedecendo rigorosamente as exigências das autoridades sanitárias, conforme classificação a seguir: **Educação Infantil** – Escola Dom Ricardo; **Séries Iniciais** – Escola Thomaz Beckman; **Língua Portuguesa, Matemática, Ciências Naturais e Língua Inglesa**: Escola Inah Rêgo.

4.2. A prova escrita para preenchimento dos demais cargos será realizada no **dia 21 de fevereiro (Domingo), das 8 às 12h**, na Escola Thomaz Beckman e Inah Rêgo, ns Sede Municipal.

4.3. Somente poderá ter acesso ao local de realização das provas os candidatos que estiverem usando máscara, **tiverem munidos de documentos legíveis com foto e caneta esferográfica azul ou preta e o comprovante de inscrição.**

4.4. Os candidatos que se submeterão apenas a apresentação de documentos e entrevista (**VIGIAS E A.O.S.D**), **deverão comparecer munidos de seus documentos pessoais e de formação, se houver, nos seguintes dias e locais: os da Secretaria de Educação, Letras A,B,C,D,E,F,G,H,I e J, dia 24 de fevereiro (Quarta feira); Letras, K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y e Z, dia 25 de fevereiro, a partir das 08:00hs da manhã na Escola Thomaz Beckman.**

4.5. Os candidatos que se submeterão apenas a apresentação de documentos e entrevista (**VIGIAS E A.O.S.D**), **das demais Secretarias, deverão comparecer munidos de seus documentos pessoais e de formação, se houver, no dia 26 de fevereiro (sexta feira) na Escola Thomaz Beckman, a partir das 08:00hs da manhã;**

5. DO RESULTADO

5.1. Caberá à Banca Examinadora do Seletivo constituída, especificamente para esse fim, proceder a correção das provas, das redações e análise de currículo e entrevistas, estabelecendo a classificação dos aprovados até o limite de vagas determinado neste Edital.

5.2. A lista com a relação dos aprovados será divulgada por afixação no mural da Prefeitura **até o dia 27 de fevereiro corrente.**

5.3. Fica estabelecido o prazo de 48hs, após a publicação do resultado, para a interposição de pedido escrito de REVISÃO OU RECLAMAÇÃO para a Banca Examinadora do Seletivo e o mesmo prazo de 48hs como prazo final para a decisão de procedência ou improcedência desses pleitos.

5.4. Em caso de empate na pontuação dos candidatos serão usados os seguintes critérios de desempate: maior experiência na atividade, maior titulação, maior idade.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.5. Os casos omissos neste Edital poderão ser analisados e resolvidos junto à Banca Examinadora deste Processo Seletivo.

6. DAS VAGAS

6.1 O quadro a seguir apresenta a quantidade de vagas para todas as Secretarias:

CARGO OFERTADO	NÚMERO DE VAGAS
Professor – Educação Infantil	170
Professor – Anos Iniciais	140
Professor – Língua Portuguesa	25
Professor – Ciências Humanas e da Natureza	25
Professor – Matemática	25
Professor – Língua Inglesa	15
Auxiliar de Serviços Diversos	250
Vigias	130
Auxiliar Administrativo	120
Motorista	30
Técnico de Enfermagem	30
Agente de Endemias	20
Fiscal	20
Digitador	20
Monitor	15
Enfermeiro	15
Recepcionista	10
Assistente Administrativo	10
Agente de Saúde Pública	10
Auxiliar Laboratorista	05
Auxiliar de Mecânica	05
Eletricista	05
Operador de Máquinas Pesadas	05
Assistente Social	05
Mecânico	03
Técnico de Raio-X	02
Técnico de Eletrocardiograma	02
Nutricionista	02
Fiscal Sanitário	02
Eletricista de Autos	02
Educador Social	02
Bioquímico	02
Terapeuta Ocupacional	01
Total	1.123

7. DA PROVA OBJETIVA

7.1. O quadro a seguir apresenta o número de questões, e o peso de cada área de conhecimento para os cargos de **Professor de Educação Infantil e Professor de Anos Iniciais (1º ao 5º ano)**:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Língua Portuguesa	05	2	10
Matemática	05	2	10
Conhecimentos Pedagógicos	05	2	10
Conhecimentos Gerais	05	2	10
Redação	-	40	40

7.2. O quadro a seguir apresenta o número de questões, e o peso de cada área de conhecimento para os cargos de **Professor de Língua Portuguesa (6° ao 9° ano)**:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais	05	2	10
Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	05	2	10
Conhecimentos Pedagógicos	05	2	10
Conhecimentos Gerais	05	2	10
Redação	-	40	40

7.3. O quadro a seguir apresenta o número de questões, e o peso de cada área de conhecimento para o cargo de **Professor de Matemática (6° ao 9° ano)**:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Matemática	10	2	20
Conhecimentos Pedagógicos	05	2	10
Conhecimentos Gerais	05	2	10
Redação	-	40	40

7.4. O quadro a seguir apresenta o número de questões, e o peso de cada área de conhecimento para os cargos de **Professor de Ciências Humanas e da Natureza (6° ao 9° ano)**:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Ciências Humanas e da Natureza	05	2	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Língua Portuguesa	05	2	10
Conhecimentos Pedagógicos	05	2	10
Conhecimentos Gerais	05	2	10
Redação	-	40	40

7.5. O quadro a seguir apresenta o número de questões, e o peso de cada área de conhecimento para o cargo de **Professor de Língua Inglesa (6º ao 9º ano)**:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Língua Inglesa	05	02	10
Língua Portuguesa	05	02	10
Conhecimentos pedagógicos	05	02	10
Conhecimentos Gerais	05	02	10
Redação	-	40	40

7.6. O quadro a seguir apresenta o peso dos títulos para todos os cargos de professor:

TÍTULO	TOTAL DE PONTOS
Doutorado	5
Mestrado	3
Especialização	3
Graduação	2
Magistério	2
Formação Continuada	2
Experiência Profissional	3

8. Da Lotação

8.1 – Os candidatos aprovados serão chamados de acordo com a necessidade do Município e serão lotados na Zona Urbana ou Rural, conforme quadro de necessidades das Secretarias Municipais de acordo com o interesse público.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO: Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) –

Conhecimentos Pedagógicos.

Estatuto da Criança do Adolescente – ECA. Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Documento Curricular do Território Maranhense - DCTMA. Metodologias de Ensino. Avaliação da Aprendizagem. Pedagogia de Projetos. Tendências do pensamento educacional brasileiro. LDBN 9394/1996. O construtivismo e o *socioconstrucionismo* como fundamento para a ação pedagógica. A importância da ludicidade no processo de construção do conhecimento. Aspectos psicomotores e o desenvolvimento da aprendizagem. A relevância da avaliação mediadora para o trabalho do educador. O desenvolvimento de múltiplas linguagens na criança. Aspectos diferenciais de alfabetização e letramento na apreensão da linguagem escrita pela criança. A relação entre BNCC e os PCNs: novas orientações para a Educação Básica. A relevância do “erro” como fundamento da aprendizagem. A pedagogia de projetos e a importância da interdisciplinaridade. O Estatuto da Criança e do Adolescente e suas implicações na Educação Básica. A Tecnologia Social da Aprendizagem e o Banco do Saber como estratégias de intervenção pedagógica.

Língua Portuguesa – Conhecimentos Básicos

Acentuação Gráfica e Pontuação. Tonicidade, prosódia e Ortoepia. Processo de formação das palavras. Classe de Palavras: identificação e flexão (substantivos, adjetivos, artigos, numeral, pronomes, verbos). Concordância verbal e nominal. Uso dos porquês, uso do mal/mau, onde/aonde, mais/mas, há/a/à. Ortografia. Orações coordenadas e subordinadas.

CARGO: Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais (1º ao 5º ano)

Matemática – Conhecimentos Básicos

Fração. Expressões algébricas. Área de figuras geométricas planas. Potência de base 10. Expressões com números naturais. Números racionais representados na forma decimal na reta numérica. As quatro operações. Raciocínio lógico. Operações com números inteiros.

CARGO: Professor Língua Portuguesa (6º ao 9º)

Norma Culta e variedades linguísticas. Compreensão e Interpretação Textual. Coerência e Coesão Textual. Encontro consonantal, encontro vocálico e dígrafo. Letra e fonema. Homonímia, Paronímia e Polissemia. Acentuação Gráfica e Pontuação. Tonicidade, prosódia e Ortoepia. Processo de formação das palavras. Classe de Palavras: identificação e flexão (substantivos, adjetivos, artigos, numeral, pronomes, verbos). Concordância verbal e nominal. Uso dos porquês, uso do mal/mau, onde/aonde, mais/mas, há/a/à. Ortografia. Orações coordenadas e subordinadas. Compreensão e interpretação de texto.

CARGO: Professor de Matemática (6º ao 9º ano)

Número racionais: conceitos e significados de operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) na forma fracionária e decimal. Plano Cartesiano: associação dos vértices de um polígono



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE SARNEY
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

a pares ordenados. Porcentagens. Potenciação e radiciação. Áreas de figuras geométricas planas. Teorema de Pitágoras. Equações polinomiais de 1º grau. Razão entre grandezas de espécies diferentes. Semelhança entre triângulos. Grandezas diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.

CARGO: Professor de Ciências Humanas e da Natureza (6º ao 9º)

Estudo das células. O sistema digestivo. O ciclo da água. O aparelho circulatório. As partes integrantes do corpo humano. Questões populacionais: urbanização, êxodo rural e industrialização. Economia do Maranhão. O espaço terrestre. Movimentos terrestres. Estações do ano. Globalização. Meio ambiente.

CARGO: Professor de Língua Inglesa (6º ao 9º)

Simple Past. Simple Past Continuos. Simple Present. Present Continuos. Verbs Regulars and Irregulars. Days of Week. Numbers. Text Interpretation. Questions affirmatives, negatives and Interrogatives. Verb To Be.

DEMAIS CARGOS: Conhecimentos específicos da área de formação e conhecimentos básicos de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais.

CARLOS ALBERTO COSTA DA LUZ

Sec. de Administração e Finanças